

**WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTU MIESZKAŃCA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
NIESTRZEŻONEGO.**

Chrzanów dnia.....

.....
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY

.....
ADRES ZAMELDOWANIA

.....
NR REJESTRACYJNY POJAZDU - MARKA

.....
OKRES OBOWIĄZYWANIA ABONAMENTU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania poboru opłat za postój przez Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych - Obsługa Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Chrzanowie.
Klauzula informacyjna w załączeniu.

.....
DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

ZAŁĄCZNIKI DO WGLĄDU PRACOWNIKA SPP:

1. Dokument tożsamości osoby składającej wniosek
2. Dokument potwierdzający zameldowanie w SPP
3. Dowód rejestracyjny pojazdu
4. Dokument potwierdzający posiadanie pojazdu z tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
5. Jeden z poniższych dokumentów:
 - Pierwsza strona PIT za rok poprzedni oraz UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumenty UPO – odbywa wydrukowane lub okazane na urzędzeniu podatnika w biurze obsługi klienta; w terminie do dnia 30 kwietnia wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za rok poprzedni zeznaniem za rok przypadający przed rokiem poprzednim; akceptowane są następujące zeznania podatkowe PIT – 28, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT – 40A, PIT – 40A, PIT - 19A, PIT – 16A – informacja o uzyskanych przychodach PIT – 11 nie stanowi dokumentu potwierdzającego rozliczenie podatku dochodowego w Chrzanowie,
 - Formularz ZAP – 3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Chrzanowie, w którym wskazano obszar Gminy Chrzanów jako miejsce zamieszkania i składnia zeznania podatkowego,
 - Zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Chrzanów jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

WAŻNE!

1. Abonament mieszkańca przysługuje wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3t.
2. Karta abonamentowa może być umieszczona w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie ich treści z zewnątrz pojazdu.

WYPEŁNIA PRACOWNIK OBSŁUGI STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Kwota abonamentu: Wydano abonament z nr

z dnia

.....
Podpis pracownika weryfikującego
dokumenty i wydającego abonament

UPRZEJMIIE INFORMUJEMY, ŻE:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów. Dane w zakresie: imię i nazwisko, adres, nr rejestracyjny pojazdu oraz pozostałe dane przekazane dobrowolnie, przetwarzane są w celu niezbędnym do realizacji zadania: prowadzenie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych administratora możliwy jest pod adresem email: iodo-mzzk@chrzanow.pl lub pod nr tel. 32 6233191.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art.6 ust.1 lit e, rozporządzenia UE 2016/679, w celu realizacji zadania: zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, uchwały Nr XIV/152/2025 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 2 września 2025 roku o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie MZZK w Chrzanowie oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. Urząd Skarbowy, Komornik Sądowy. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach niezbędnych do realizacji zadań wskazanych w pkt. 3, a następnie przechowywane w celach sprawozdawczych, kontrolnych i sprawozdawczych przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku ich wytworzenia.

Podanie danych jest dobrowolne jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia Pana/Pani wniosku.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych, a w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa UODO.