

Pani/Pan

.....
.....
.....

Numer identyfikacyjny klienta

**INFORMACJA DLA NAJEMCY / UŻYTKOWNIKA LOKALU
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CHRZANOWIE
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych w Chrzanowie („Administrator”). Korespondencje w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kierować na adres: ul. Garncarska 4 lub na mail: iodo-mzzk@chrzanow.pl

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Administratora

Cel	Podstawa prawna
Zawarcie i realizacja umów, w tym: 1) zawarcie i realizacja umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz umów na reklamy, 2) naliczenia opłat czynszowych, opłat na media i usługi na podstawie zawartych umów, 3) naliczenia opłat za usytuowanie reklam na budynkach administrowanych przez MZZK, 4) przesyłania wszelkiej korespondencji związanej z lokalami, w tym wezwań do zapłaty zaległości czynszowych, uprzedzeń i wypowiedzeń umowy najmu, bieżącej korespondencji dotyczącej użytkownika lokali i części wspólnych nieruchomości.	Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO*
Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o dodatkach mieszkaniowych w zakresie: 1) rejestrów umów, wyroków o eksmisję, rejestrów zleceń, 2) prowadzenie informacji dla celów gospodarowania odpadami komunalnymi, 3) dokonywanie przeglądów i konserwacji lokali, usuwanie usterek i awarii, przeprowadzanie remontów i inwestycji.	Art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO
Realizacja zadań publicznych związanych z administrowaniem lokalami zajmowanymi bez tytułu prawnego, w tym: 1) naliczanie opłat za bezumowne korzystanie z lokali, 2) wysyłanie przypomnień oraz wezwań do zapłaty w przypadku braku regulowania odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali, 3) dokonywanie przeglądów i konserwacji lokali, usuwanie usterek i awarii, przeprowadzanie remontów i inwestycji.	Art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia RODO
Archiwizacja danych (zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) Rozporządzenia RODO	
Ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek sporu, w tym: 1) kierowanie pozwów o zapłatę do Sądu celem zasądzenia należności i dochodzenia jej w drodze postępowania egzekucyjnego, 2) kierowanie pozwów do sądu o eksmisję z lokalu po utracie tytułu prawnego do lokalu przez lokatorów 3) kierowanie zapytań do MSWiA celem uzyskania adresu zameldowania osób nieznanymi z miejsca pobytu. 4) przekazywanie danych osób zadłużonych do Krajowego Rejestru Długów.	Art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia RODO
Umorzenie zaległości, rozłożenie zaległości na raty, odroczenie terminu płatności zaległości. Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli przetwarzanie dotyczy danych szczególnej kategorii, np. stanu zdrowia)	

* Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. EUE L119 z 04 maja 2016 r.)

3. Przekazywanie danych osobowych przez Administratora

Dane osobowe najemcy / użytkownika lokalu w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków wynikających z zadań publicznych, przepisów prawa oraz umowy najmu są przekazywane innym administratorom danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, w tym:

- podmiotom świadczącym usługi naprawcze, remontowe i konserwacyjne lokali, wyposażenia lokali, w tym wykonującym okresowe przeglądy instalacji gazowej, elektrycznej, przewodów kominowych, instalacji mechanicznej, dwufunkcyjnych kotłów gazowych,
- podmiotom dokonującym odczytów podzielników ciepła, legalizacji i wymiany wodomierzy i podzielników, podmiotom administrującym budynkami wspólnot mieszkaniowych, TBS-om, podmiotom, z udziałem których realizowane są wyroki eksmisyjne w zakresie wywozu mebli i sprzętania lokali, podmiotom świadczącym usługi deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji w lokalach,

- podmiotom prowadzonych prace remontowych i inwestycyjnych w zakresie robót budowlanych, zduńskich, instalacyjnych: wodnych, kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, co., cwu., wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
- Urzędowi Miejskiemu w Chrzanowie w przypadku złożenia przez dłużnika wniosku o udzielenie ulgi w postaci odroczenia terminu płatności, rozłożenia zaległości na raty bądź umorzenia zaległości, których wysokość przekracza kompetencję Dyrektora MZZK oraz w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o udzielenie ulgi przez Dyrektora MZZK w postaci sprawozdania,
- organom publicznym w ramach walki z oszustwami i nadużyciami,
- Komornikom i Sądom Powszechnym w przypadku pisemnych wniosków o udzielanie niezbędnych informacji na potrzeby toczących się postępowań,
- dostawcom mediów w zakresie koniecznym do naliczenia opłat za media,
- Krajowemu Rejestrowi Długów.

Okres przechowywania przez Administratora danych osobowych

Dane osobowe najemcy / użytkownika lokalu zawarte w aktach lokalowych są przechowywane przez okres zamieszkiwania lub 10 lat po zdaniu lokalu, a pozostałe dane osobowe Administrator nie przechowuje w jakimkolwiek celu dłużej niż to konieczne, a zachowane zostaną tylko te dane osobowe, które są konieczne w określonych celach lub w celu zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Prawa przysługujące Pani/Panu wobec Administratora:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych.** Może Pani/Pan uzyskać informacje, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Ma Pani/Pan także prawo do uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, kopii tych danych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategorii przetwarzanych danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator udostępnił Pani/Pana dane osobowe, o planowanym okresie przechowywania Pani/Pana danych osobowych, o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych i o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (o ile ma miejsce);
- prawo do sprostowania danych osobowych.** Może Pani/Pan żądać, aby Administrator niezwłocznie sprostował Pani/Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe. Może Pani/Pan również żądać, aby Administrator uzupełnił niekompletne dane, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania;
- prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
 - Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób są przetwarzane;
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zgodzie, którą Pani/Pan cofnie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a Administrator nie będzie miał nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstawy do dalszego ich przetwarzania;
 - Administrator przetwarzał Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
 - jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - jeżeli przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwi się usunięciu swoich danych osobowych, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale będą one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw załozonego przez Panią/Pana sprzeciwu.
- prawo do przenoszenia danych.** Celem realizacji tego prawa jest przekazanie Pani/Panu lub wskazanemu przez Panią/Pana administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile i w zakresie, w jakim zostaną spełnione poniższe warunki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (czyli w systemach informatycznych);
 - dane osobowe zostały dostarczone Administratorowi przez Panią/Pana (za dane dostarczone przez Panią/Pana uważa się również dane wynikające z obserwacji Pani/Pana zachowania (o ile będzie to miało miejsce)).

Prawo do wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie **s p r z e c i w u** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W sprzeciwie należy wskazać szczególną sytuację związaną z Pani/Pana osobą, która uzasadnia wniesienie sprzeciwu. Pomimo wniesienia sprzeciwu, Administrator będzie mógł podjąć i kontynuować przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub Administrator wykaże podstawę do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w związku z zawartą z Pani/Panem umową).

Realizacja niektórych z w/w praw podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa – np. Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek lub prawo przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Tak więc, Pani/Pana dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych nie zostaną usunięte wcześniej, niż na to pozwalają przepisy prawa (czyli najczęściej po upływie 5 lat od roku, w którym powstał obowiązek podatkowy związany z czynnością wykazaną w tym dokumencie księgowym), Pani/Pana dane osobowe nie zostaną usunięte w czasie realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podobnie, Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych po zrealizowaniu umowy, jeżeli dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych będzie niezbędne do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonał na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody wywołuje skutek wyłącznie wobec tych danych osobowych, które przetwarzane są przez Administratora na podstawie Pani/Pana zgody. Oznacza to, że Administrator pomimo wycofania zgody może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o inną postawę prawną (np. jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy lub realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze).

g) podleganie automatycznym decyzjom lub profilowaniu:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, nie podlega Pani/Pan automatycznym decyzjom, czyli takim, które podejmowane są przez systemy informatyczne, bez istotnego zaangażowania człowieka, i które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny istotny sposób wpływały na Panią/Pana.

5. Najemca / użytkownik lokalu ma prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych najemcy / użytkownika lokalu, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

6. Najemca / użytkownik lokalu ma obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne niemniej konieczne do zawarcia oraz realizacji umowy najmu lub realizacji przez Administratora innych czynności związanych lub wynikających z zajmowania lokalu.

Ponadto w celu uzyskania informacji telefonicznej dotyczącej zajmowanego lokalu należy posługiwać się unikatowym nr **ID klienta** W przeciwnym przypadku informacje będą udzielane wyłącznie w siedzibie MZZK po okazaniu dowodu tożsamości.